A

„Korán és

eredményesen a

daganat ellen”

ALAPÍTVÁNY

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott Alapító a *2025. december 18.* napján kelt alapítói határozatoknak megfelelően az alábbiak szerint fogadja el az Alapítvány változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratát *(a változások vastag dőlt betűvel szedve láthatóak, a törölt rendelkezések ~~áthúzva~~ kerültek feltüntetésre*):

I. §.

Általános rendelkezések

1. Az alapító neve, anyja neve, lakóhelye:

Alapító neve: **Prof. Dr. Kásler Miklós István**
Anyja neve: Boda Aranka Éva
Lakóhelye: 1012 Budapest, Várfok utca 14. 1. em. 10 a.

Az Alapítói jogok gyakorlására jogosult személy:

Név: **Dr. Kásler András Miklós**
Anyja neve: **Dr. Lányi Cecília Krisztina**
Lakóhelye: **2092 Budakeszi, Makkosi Út 75.**

A 2025. év augusztus 13. napján kelt, alapítói jogok átruházását tartalmazó okirat alapján **Dr. Kásler András Miklós** jogosult **Prof. Dr. Kásler Miklós István alapítót megillető** alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlására az Alapítvány tekintetében.

2. Az Alapítvány elnevezése: „Korán és eredményesen a daganat ellen" Alapítvány

3. Az Alapítvány székhelye: ~~1125 Budapest Diana utca 6/C~~
1012 Budapest, Várfok utca 14. 1. em. 10.

4. Az Alapítvány működési területe: Magyarország.

5. Az Alapítvány jogi személy

II. §.

Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja közhasznú tevékenység folytatása, vagyis egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, valamint tudományos tevékenység és kutatás támogatása.

Alapító rögzíti, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) 2. § 20. pontja értelmében közhasznú tevékenységnek minősül minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül, vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az Alapítvány az Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- tudományos tevékenység, kutatás

Fenti közhasznú tevékenységeket Alapítvány, az alábbiakban megjelölt jogszabályhelyek által előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan, azok ellátását közvetetten segítve végzi:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény a 141. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint (3) bekezdése a) és f) pontjaiban előírtak

Az Alapítvány célul tűzi ki, hogy saját vagyonát, szervező munkája eredményeként felajánlott adományokat, valamint vállalkozásaiból származó bevételeket és a III. §-ban megjelölt adományokat a rosszindulatú daganatok korai felismerésének és terápiájának fejlesztésére, illetve az ilyen irányú kutatások segítésére, szakértők konferenciákon való részvételének elősegítésére, ösztöndíjak alapítására és odaítélésére fordítja.

III. §

Az Alapítvány vagyona

1. Az Alapítvány induló vagyona 18.627.328,- Ft, azaz tizennyolcmillió hatszázhuszonhétezer háromszázhuszonnyolc forint, amely jelenleg is az Alapítvány rendelkezésére áll.

2. Az alapító meghatározza, hogy kötelező az induló vagyon 5%-a erejéig tartalékot képezni. A tartalékalapot meghaladó vagyon, valamint a kamathozadék és az egyéb bevételek fordíthatók az Alapítvány működtetésére és vállalkozásokra, oly módon, hogy az alapítvány átvállalja és ellátja az alapítóhoz öröklés, illetve ajándék útján került vagyonhoz kapcsolódó kötelezettségeket. (sírok ápolása, díjak odaítélése, stb.)

3. Az Alapítvány vagyona a II. §-ban meghatározott cél megvalósítása érdekében felmerülő költségek fedezésére, demonstrációs eszközök készítésére, valamint az Alapítvány működési költségeinek finanszírozására használható fel, egyebekben az Alapítvány a célok megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.
   Az Alapítványnak lehetősége van induló vagyonának befektetésére – kötvény, ingatlanvásárlás és hasznosítás, stb.) is, azonban eljárása során mindvégig figyelemmel kell legyen a III. §. 2. pontjában írtakra.

4. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben ilyen irányú tevékenysége az Alapítvány céljai szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyezteti és azokkal nem ellentétes.
   Az Alapítvány külön befektetési szabályzattal rendelkezik, amelyet a legfőbb szerv fogad el. Befektetési tevékenységnek minősül az Alapítvány saját eszközeiből történő értékpapír, társasági tagsági jogviszonyból eredő vagyonértékű jog, ingatlan és más egyéb hosszú távú befektetést szolgáló vagyontárgy szerzésére irányuló tevékenység.
   Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5. **Az Alapítvány bevételei:**

   a. alapítványi célú tevékenység bevétele,
   b. a vállalkozási tevékenység bevétele,
   c. rendezvénybevételek
   d. az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.

6. **Az Alapítvány kiadásai:**

   a. az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében folytatott tevékenységének közvetlen költségei,
   b. az Alapítvány Kuratóriumának tevékenysége során felmerülő költségek és egyéb közvetett költségek,
   c. a vállalkozásokkal kapcsolatban felmerülő kiadások.

IV. §.

Az Alapítvány képviselete

Az Alapítvány képviseletét harmadik személyek és hatóságok előtt az elnök önállóan láthatja el.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog a Kuratórium elnökét illeti meg önállóan.

V. §.

Az Alapítvány működése

1. Kuratórium

Az Alapítvány tevékenységét a Kuratórium vezeti. A Kuratórium tagjai a feladataikat ellenérték, díjazás nélkül látják el. Az Alapítvány érdekében végzett tevékenység költségei az Alapítványt terhelik, melyeknek megtérítésére a hatályos adó- és számviteli szabályokban foglaltak az irányadók.

Az Alapító a Kuratórium tagjait munkájuk, közreműködésük elismerésére mandátumuk megszűnésével az alapítói vagyon terhére honorálhatja.

Az adminisztratív feladatok ellátására, a gazdasági ügyek intézésére, a pénzügyi és számviteli feladatok ellátására a Kuratórium megbízást köthet.

1. 1. A Kuratórium szervezete

A Kuratóriumnak hét tagja van. Tisztségviselője: az elnök. A Kuratórium elnökét az alapító választja meg. A Kuratórium saját tagjai közül állandó vagy eseti megbízással adott ügyre, vagy ügycsoportra tisztségviselőket választhat.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő

a) a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
   - a, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
   - b, amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
   - c, amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
   - d, amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság felfüggesztette vagy törölte.

b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1.1. 1. A Kuratórium tagjai:

Elnök: Dr. Kásler András Miklós
Lakcím: 2092 Budakeszi, Makkosi út 75.

Tagok:

Balogh Andrea Johanna
Lakcím: 1021 Budapest Budakeszi út 51/D C ép Fszt 7.a.

Prof. Dr. Liszkay Gabriella
Lakcím: 1118 Budapest Sümegvár köz 6/A

Dr. Szabó János Ferenc
Lakcím: 1025 Budapest, Szikla utca 18. B. ép.

Dr. Kásler-Tupcsa Kamilla
Lakcím: 1054 Budapest, 05. Szemere utca 16-18. 1. em. 4.a.

Ménes Tamás
Lakcím: 1031 Budapest, Római part 37. B. ép. 4. lph. 1. em. 411. a.

Nádasdi Donát
Lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Molnár Béla utca 45.

1.1.2. A Kuratórium tagjainak kijelölése, visszahívása, megszűnése

A Kuratórium tagjait és azok funkcióit határozatlan időtartamra az Alapító kéri fel és jelöli ki.

Haláleset, visszalépés vagy a Kuratórium munkájában legalább 1 éve részt nem vevő tag esetében az alapító két hónapon belül új kuratóriumi tagot jelöli ki.

Az Alapító a Kuratórium bármely tagját, vagy a Kuratóriumot visszahívhatja, amennyiben a tag, vagy a kezelő szerv tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti. Ebben az esetben az alapító a kijelölést tehát visszavonhatja, ill. más szervezetet jelölhet ki. A Kuratórium tagjai újraválaszthatók. A Kuratórium tagjainak kétharmada kezdeményezheti az alapítónál alkalmatlanság vagy az alapítvány céljait veszélyeztető magatartás tanúsítása miatt a Kuratórium bármely tagjának visszahívását.

A kuratóriumi tagság megszűnik a fentieken túl, a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, valamint a taggal szemben jogszabályban, jelen Alapító okiratban meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

1.1.3. A Kuratórium működése

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Kuratórium minden évben a közgyűlésen tájékoztathatja az alapítót és az alapítványhoz csatlakozókat a Kuratórium munkájáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

A Kuratórium határozatának meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa, (a továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesül, illetve megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratóriumot az elnök, vagy bármely kuratóriumi tag az ok és a cél megjelölésével, rendszerint írásban hívja össze. Szabályszerűnek akkor minősül az összehívás, ha az ülésre szóló meghívót az ülés időpontját megelőző 8 nappal korábban igazolható módon megküldték a kuratórium tagjai és az esetleges egyéb címzettek részére. A meghívóban az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés helyét és idejét, az ülés napirendi pontjait fel kell tüntetni.

Határozatképtelenség esetén a Kuratóriumot 8 napon belül ismét össze kell hívni. Az így összehívott kuratóriumi ülés határozatképességére az eredeti ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Kuratórium a határozatát az üléseken kétharmados szótöbbséggel hozza.

1.1.3.1. Kuratóriumi döntéshozatal

A Kuratórium határozatait kuratóriumi ülés keretében és elektronikus, internet alapú eszközök (e-mail) útján is meghozhatja. Ebben az esetben a kuratóriumi tagok fizikai részvétele helyettesíthető technikai eszközök igénybevételével.

A kuratóriumi döntéshozatalt mind a Kuratórium elnöke, mind a kuratóriumi tagok kezdeményezhetik az előterjesztés okának és céljának megjelölésével.

A kuratóriumi döntéshozatal akkor szabályszerű, ha az előterjesztés a szavazás időpontját megelőző 8 nappal korábban igazolható módon a kuratórium tagjai részére megküldésre kerül. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, vagy a kuratóriumi tag elektronikus levelezési címére történő kézbesítés, a kézbesítés visszaigazolásával (elektronikus tértivevény).

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

a) az alapítvány nevét, székhelyét
b) az ülés helyét és idejét
c) az ülést vezető nevét és tisztségét
d) napirendi pontokat
e) az elhangzott legfontosabb nyilatkozatokat, eseményeket
f) határozatok tartalmát, számát
g) szavazatok és ellenszavazatok, tartózkodások számát az egyes határozatoknál

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője és a megválasztott jegyzőkönyv hitelesítője írja alá, a Kuratórium elnöke pedig hitelesíti.

A határozatokat évente folyamatosan sorszámmal kell ellátni.

Szó szerinti jegyzőkönyv szükséges, ha az ülésen hozott határozat valamelyik tagleváltására, vagy felmentésére, visszahívására szóló javaslatot tartalmaz az Alapítónak.

Az üléseken hozott határozatokat be kell jegyezni a Határozatok Könyvébe, amit a Kuratórium Elnöke aláírásával hitelesít.

A Határozatok Könyvét bármely alapító vagy csatlakozó és a Kuratórium bármely tagja bármikor, előzetes egyeztetést követően megtekintheti.

Szó szerinti jegyzőkönyv szükséges, ha az ülésen hozott határozat valamelyik tag leváltására, vagy felmentésére, visszahívására szóló javaslatot tartalmaz az Alapítónak.

Az elnök távollétében megtartott ülés jegyzőkönyvét a benne foglaltak tudomásul vételére szóló záradékkal kell, 30 napon belül kell megküldeni a nem megjelenteknek.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül igazolható módon, írásban közli az érintettekkel, címzettekkel valamint közzé teszi az Alapítvány honlapján.

1.1.3.1.1. Kuratóriumi ülés keretében történő döntéshozatal

A Kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülést a Kuratórium csak a személyiségi jogok védelme és az egyéb jogszabályban írtak esetében lehet tartani.

A kuratórium akkor **határozatképes**, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor legalább 3 tag jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A kuratóriumi ülésen a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Határozatképtelenség esetén a Kuratóriumot 8 napon belül ismét össze kell hívni. Az így összehívott kuratóriumi ülés határozatképességére az eredeti ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Kuratórium a határozatát az üléseken egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Az elnök távollétében megtartott ülés esetében, kizárólag az egyhangúlag hozott határozat tekinthető érvényesnek.

1.1.3.2. Elektronikus, internet alapú döntéshozatal

Az elektronikus úton történő döntéshozatalt mind a Kuratórium elnöke, mind a kuratóriumi tagok kezdeményezhetik az előterjesztés okának és céljának megjelölésével. A kezdeményező fél a döntéshozatalra vonatkozó előterjesztést és annak mellékleteit legalább 8 nappal az elektronikus szavazás napját megelőzően igazolható módon, elektronikusan köteles megküldeni a tagok részére.

Az elektronikus döntéshozatal akkor érvényes, amennyiben az előterjesztésben meghatározott időpontig legalább 3 tag igazolható módon, e-mail útján megküldi szavazatát az előterjesztésben megadott e-mail címre. Amennyiben valamely tag szavazata a meghatározott időpontig nem érkezik meg, a szavazás elmaradása nem minősül sem támogatásnak, sem ellenzésnek, sem tartózkodásnak. A szavazatokat fogadó e-mail cím kezelője a szavazatok beérkezését a beérkezéstől számított 24 órán belül köteles visszaigazolni a küldő félnek.

A megküldött, de technikai okokból be nem érkezett, vagy vissza nem igazolt szavazatot leadó tag a meg nem érkezés tudomására jutásától vagy a visszaigazolás elmaradásának észlelésétől számítva haladéktalanul, de legkésőbb a szavazásra előírt időpontot követő 3 munkanapon belül köteles jelezni a szavazást kezdeményező fél részére. Amennyiben a be nem érkezett vagy vissza nem igazolt szavazatot küldő tag a problémát határidőben jelzi, és szükség esetén szavazatát 24 órán belül megküldi, a megküldött szavazata érvényes szavazatnak minősül.

Az elektronikus szavazás tárgyáról, illetve annak eredményéről, a leadott szavazatok számáról, illetve a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Kuratórium két tagja hitelesít.

Az elektronikus szavazás útján meghozott határozatokat a Kuratórium elnöke a szavazásra előírt időpontot követő 15. napon köteles minden tag számára elérhető formában közzétenni.

Elektronikus döntéshozatal esetén kizárólag az elektronikus úton leadott szavazatok vehetők figyelembe.

1.1.4. A Kuratórium hatáskörébe tartozó feladatok

a. gondoskodik az alapítvány által kitűzött célok megvalósításáról és az ennek megfelelő működéséről,
b. biztosítja az alapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív tevékenység ellátását,
c. minden lehetséges módon gondoskodik arról, hogy felhívja a figyelmet az alapítvány létére és annak a közérdeknek a szolgálatára, amelynek érdekében az alapítvány létrejött,
d. gondoskodik az alapítványi vagyon rendeltetésszerű felhasználásáról, annak gyarapításáról és gondos kezeléséről,
e. kezdeményezi a kuratóriumi tag visszahívását,
f. határoz az éves költségvetésről és az éves elszámolásról, dönt az éves beszámoló, éves mérleg és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
g. dönt az alapítványnak nyújtott minden adomány és egyéb támogatás elfogadásáról,
h. határoz az Alapítvány részére felajánlott esetlegesen faji, vallási, jó erkölcsbe ütköző kikötéseket tartalmazó adományok visszautasításáról,
i. az adományozók részére a teljesítéseket visszaigazolja és az Alapítvány nevében eljárva megköszöni az adóigazolás egyidejű kiadása mellett,
j. az alapítványi bankszámla feletti rendelkezésre kijelöli tagját az elnök mellé, a számlavezető bankhoz bejelentésre,
k. a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a pályázati díjak odaítélésében,
l. megbízásokat ad külső szakértőnek, ügyintézőnek speciális feladat esetén, ha annak ellátására a Kuratórium tagjai szakértelem hiányában nem vállalkozhatnak,

m. tájékoztatja az Alapítót az Alapítvány helyzetéről, jelzi az Alapítvány megszűnésével vagy időleges működésképtelenségével fenyegető helyzet veszélyét vagy beálltát az észlelésétől számított 30 napon belül,
n. az Alapítvány megszűnése esetén intézkedik a vagyon elszámolásáról és az ügyek végleges lezárásáról
o. minden olyan kérdésben dönt, amelyet saját hatáskörébe utal,

A Kuratórium az éves beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét az általános szabályok szerint fogadja el és az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi.

1.1.5. A Kuratórium elnökének feladatköre, jogköre

A kuratórium elnökét az alapító nevezi ki, aki a Kuratórium tagja.
Feladatköre:

a) Ellátja az alapítvány képviseletét harmadik személyek és hatóságok előtt.
b) Képviseli a Kuratóriumot az alapító előtti beszámolókon.
c) Irányítja a Kuratórium munkáját, levezeti az üléseit, kihirdeti a határozatait az érintettek előtt.
d) előzetesen véleményezteti az Alapítvány működési, szakmai, gazdasági beszámolóját a felügyelő bizottsággal.
e) Önálló levelezést folytathat az alapítványi ügyekben, a kuratóriumi határozatok végrehajtására.
f) Ellenjegyzi az Alapítvány és a Kuratórium kimenő leveleit,
g) Hitelesíti a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit, az alapítvány vagyon és mérleg kimutatását. Távollétében a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjét az ülésen résztvevő tagok maguk közül jelölik ki.
h) Kitűzi a kuratóriumi beszámolók időpontját, összeállítja napirendi pontokat.
i) Értesíti az alapítót, ha elnöki tevékenysége összeférhetetlenné vált adott ügyben vagy lehetetlenült és lemondását benyújtja. Be kell nyújtania a lemondását, ha elnöki tisztségét előre láthatóan egy évet meghaladó időtartamú akadályoztatása miatt nem lesz képes gyakorolni.

Jogköre:

Az Alapítvány képviseletét harmadik személyek és hatóságok előtt önállóan láthatja el.
Önállóan jogosult az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre.

2. Felügyelő Bizottság

A kuratórium gazdasági munkáját, működése törvényességét 3 tagú felügyelő bizottság kíséri figyelemmel, akiket az alapító kér fel határozatlan időre. A felügyelő bizottság tagjai anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget feladataiknak, esetlegesen felmerülő költségeikre azonban igényt tarthatnak.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki

a) aki a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásaiból részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
~~d) az a, c, pontban meghatározott személyek hozzátartozója~~
e) két évre visszamenőleg olyan közhasznú szervezetnek volt tisztségviselője, amely köztartozással szűnt meg.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
a) a tag halálával,
b) jelölésének visszavonásával,
c) lemondással,
d) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
e) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével, valamint

f) az Alapítvány megszűnésével.

Visszahívásra akkor kerülhet sor, ha a felügyelő bizottság tagja feladatát tartósan nem látja el, vagy tevékenysége veszélyezteti az alapítvány céljának elérését.

2.1. Felügyelő Bizottság tagjai:

Elnök: Tóvízi Attila
Lakcím: 2013 Pomáz, Táncsics Mihály utca 48.

Tag: Dr. Kollár Lajos
Lakcím: 7635 Pécs, Jakabhegyi út 26.

~~Tag: Martzy Antal~~
~~Lakcím: 1024 Budapest, Margit körút 7. 4. em. 1.a.~~

Tag: Dr. Lányi Cecília Krisztina
Lakcím: 1012 Budapest, Várfok utca 14. 1. em. 9.a.

2.2. Felügyelő Bizottság feladata és hatásköre

A felügyelő bizottság feladata, hogy ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság delegált tagja tanácskozási, észrevételezési joggal részt vehet a kuratórium ülésein. A felügyelő bizottság az Alapítvány működési, szakmai, gazdasági beszámolóját előzetesen véleményezi, s erről tájékoztatja a kuratóriumot.

2.3. Felügyelő Bizottság működése:

A felügyelő bizottság ülését annak elnöke hívja össze szükség szerint, de naptári évenként legalább kettő alkalommal. Az ülésre szóló meghívót a tagoknak az ülés előtt legalább 8 nappal kézhez kell kapniuk.

Az ülés akkor határozatképes, ha azon a testület több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és a következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, -amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal - és a szerint működik.

A felügyelő bizottság észrevételeiről írásban tájékoztatja a kuratóriumot. Amennyiben észrevételei alapján a kuratórium nem teszi meg a megfelelő intézkedéseket, a felügyelő bizottság az alapítóhoz fordulhat. Rendkívül indokolt, jogszabályban rögzített esetben felhívására a kuratórium elnökének rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívnia az indítványtól számított 30 napon belül. Ha ez nem történik meg, a felügyelő bizottság maga jogosult a kuratórium összehívására. Ha súlyos és huzamosan fennálló törvény- vagy alapító okirat sértést tapasztal és észrevételei nyomán sem a kuratórium, sem az alapító részéről nem történik meg a megfelelő intézkedés, az ügyészséghez kell fordulnia.

A felügyelő bizottság a munkájába szükség esetén külső szakértőket is bevonhat. Ha ennek pénzügyi kihatása van, akkor ezt csak a kuratórium előzetes jóváhagyásával teheti meg.

A felügyelő bizottság határozatai, egyszerű szótöbbséggel hozza.

VI. §. Vegyes és záró rendelkezések

1. Az Alapítvány nyitott alapítvány, ennek értelmében az Alapítványhoz a jelen Alapító Okirat elfogadása után mind a hazai, mind külföldi magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek készpénzzel, dologgal és az Alapítvány érdekében kifejtett tevékenységgel csatlakozhatnak.

2. Az alapító – a személyi kérdéseket érintő kivétellel- köteles döntéshozatal előtt legalább 8 nappal a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

3. Az Alapítvány a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre és nyeri el jogi személyiségét.

4. Az Alapítvány megszűnésére a Ptk. 3:403.§ , 3:404.§ irányadó.

5. Az Alapítvány pártoktól teljes egészében független és az is marad, politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Politikai pártot nem támogat, és politikai pártoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet soha nem állított és nem támogatott és ilyen tevékenységet a jövőben sem fog folytatni.

6. Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

7. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény, valamint a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alapító az alapító okiratot elolvasta, értelmezte, s mint hogy annak tartalma akaratával mindenben egyező, jóváhagyólag írta alá.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) értelmében a jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat aláírásával az alapító igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat változásokkal érintett pontjai vastag dőlt betűvel kerültek megjelölésre, míg a bírósági felhívás teljesítése érdekében módosított részek dőlt és aláhúzott betűtípussal szedettek.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén bárki betekinthet, arról saját költségén másolatot készíthet.

Kelt: Budapest, 2025. december 18.

Dr. Kásler András Miklós
Alapító, az alapítói jogok gyakorlója

A jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat aláírásával jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapítói határozatok szerinti létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2025. december 18.

DR. KANYOK ZSÓFIA ÜGYVÉD
1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 13-15. I/2.
(Kamarai Azonosító Szám: 36062568)

A fenti okiratot készítettem, és ellenjegyzem, Budapesten, 2025. december 18.

dr. Kanyok Zsófia ügyvéd, a mai napon a jelen okiratot ellenjegyzem és szárazbélyegzőmmel hitelesítem, egyben tanúsítom, hogy a jelen okirat megfelel a jogszabályoknak és az aláíró fél akaratának, az okiratban megjelölt fél azonosítását elvégeztem, az okiratot a fél előttem írta alá Budapest, 2025. december 18.

dr. Kanyok Zsófia
1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 13-15. I/2.
(Budapesti Ügyvédi Kamara: Kamarai Azonosító Szám: 36062568)